

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТЕК»
ОГРН: 1047796817122, ИНН: 7703531713, КПП: 770701001

Утверждаю
Генеральный директор


Хренов Д.В.

« 31 » марта 2026 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение создано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «ДеТек» и в соответствии требованиями ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом Общества, решениями органов управления, действующим законодательством РФ.

1.4. Учебный центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Основная цель Учебного центра – осуществление образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учебного центра;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), дополнительные общеразвивающие программы взрослых в области стратегического HR-консалтинга.

3.2. Образовательные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Отношения между Обществом и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется учебным планом и календарным учебным графиком выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

3.8. В Учебном центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.9. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогическим работником в соответствии с требованиями образовательных программ, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости, промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями.

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа посещаемости занятий
- собеседования
- анкетирования
- портфолио
- иными средствами и методами

3.11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается один из установленных документов о квалификации, который подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации);

3.12. При успешном освоении дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ подвита дополнительного образования детей и взрослых выдается сертификат, если выдача такового предусмотрена образовательной программой.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство учебным центром осуществляется непосредственно Генеральным директором Общества или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения Генерального директора и сроки его полномочий определяются Уставом Общества.

4.3. К компетенции Генерального директора относится:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности структурного подразделения;

4.3.2. Назначение и увольнение работников структурного подразделения;

4.3.3. Установление размеров заработной платы и премирования для работников структурного подразделения;

4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний, и графиков занятий.

И иные вопросы, относящиеся к компетенции генерального директора, установленные Уставом Общества.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный генеральным директором Общества на срок, определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении, а в случае его отсутствия – генеральный директор Общества.

4.4.1. Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает форму договора об оказании платных образовательных услуг;
- разрабатывает должностные инструкции работников структурного подразделения;
- разрабатывает локальные нормативные акты, учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В Учебном центре могут создаваться коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Генеральным директором Общества и утверждаются его приказом.