

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТЕК»**  
**ОГРН: 1047796817122, ИНН: 7703531713, КПП: 770701001**

---

Утверждаю  
Генеральный директор  
  
Хренов Д.В.

« 31 » марта 2026 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Москва

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы дополнительного образования (далее - Положение) Общества с ограниченной ответственностью «ДеТек» (далее – ООО «ДеТек» / Учебный центр) разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— иными локальными нормативными актами учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, а также программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам).

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания курса дополнительной программы по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающимися учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

## **2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида и подвида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей документа о квалификации: удостоверения о повышении квалификации, при успешном освоении соответствующей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или сертификата при освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы, а также справки об обучении при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

2.2. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования является обязательной, а по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено самой образовательной программой.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

2.4. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

2.5. Итоговое испытание не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего или промежуточного контроля знаний обучающихся.

2.5.1. Основными формами итоговой аттестации являются: экзамен, зачет, или дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

2.6. Конкретные формы, порядок проведения и критерии оценивания итоговой аттестации определяются Учебным центром самостоятельно и фиксируются в образовательных программах с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7. Оценочные материалы для итогового испытания составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин (модулей) программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

2.8. Итоговая аттестация проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

2.9. В итоговую аттестацию включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы в целом;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе, может осуществляться аттестационной комиссией или преподавателем, ведущим дисциплины по соответствующей образовательной программе.

2.11. Результаты итогового испытания отражаются в соответствующей ведомости или протоколе итоговой аттестации.

2.12. Функции, права и обязанности членов аттестационной комиссии, указанные в настоящем Положении, распространяются на преподавателя, проводящего итоговую аттестацию единолично.

### **3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Учебного центра.

3.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний в режиме реального времени или комплексного экзамена выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю комиссии;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации в режиме реального времени;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- выставляет оценку за ответ обучающихся;
- рассматривает вопрос о выдаче документа о квалификации или документа об обучении;

- разрабатывает рекомендаций по совершенствованию обучения по соответствующим программам.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии.

3.5. Состав членов аттестационной комиссии утверждается Генеральным директором Общества из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учебного центра.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к прохождению аттестационных испытаний;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- рассматривает апелляции на результаты аттестационных испытаний;
- назначает время для проведения повторных итоговых испытаний;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляют непосредственный приём итогового испытания;
- проверяют правильность ответов на вопросы;
- проставляют оценки в соответствии с критериями оценивания, установленными образовательной программой;
- при несогласии обучающихся с результатами аттестации, участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

4.3. Аттестационная комиссия имеет право:

- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний обучающихся;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к аттестационным испытаниям;
- рассматривать апелляции и принимать решения по существу апелляций.

4.4. Аттестационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.2. Результаты аттестационного испытания вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

5.3. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются ответственному лицу, обеспечивающему их сохранность.

5.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.
- соблюдение прав обучающихся;

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором Общества и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЕТЕК»**  
**ОГРН: 1047796817122, ИНН: 7703531713, КПП: 770701001**

---

Утверждаю

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Хренов Д.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) Общества с ограниченной ответственностью «ДеТек» (далее – ООО «ДеТек» / Учебный центр) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

## 2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или заказчика

2) по инициативе Учебного центра:

а) применение к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в ООО «ДеТек», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «ДеТек», в том числе в случае ликвидации Общества.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика образовательных услуг не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Обществом.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обоих учебных заведений.

3.2. Обучающийся может быть переведен в другую организацию при условии, что Общество прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из ООО «ДеТек» по причинам, указанным п. 2.1. настоящего Положения.

3.3. Перевод внутри Учебного центра для освоения иной образовательной программы или/и по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа Генерального директора Общества с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Восстановление на обучение по реализуемым образовательным программам не производится.